

**Infobrochure**  
2014 - 2015

Inhoudsopgave	
Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	CLB .....
Hoofdstuk 7	Zorg op school.....
Hoofdstuk 8	Toedienen van medicatie.....
Hoofdstuk 9	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling.....
Hoofdstuk 10	Jaarkalender .....

## **Hoofdstuk 1                    Situering van onze school**

### ***1.1.Schoolgegevens***

#### *1.1.1    Naam en adres, telefoon*

Gemeentelijke basisschool

Sint-Joost-aan-Zee

Wijkafdeling

Grensstraat 67

Braemtstraat 53

1210 Sint-Joost-Ten-Node

1210 Sint-Joost-ten-Node

Tel. 02/220.28.40

#### *1.1.2    Schoolbestuur*

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

#### ***Schoolbestuur: Gemeentebestuur St.Joost-ten-Node***

Sterrenkundelaan 13

1210 Sint-Joost-Ten-Node

Schepen van onderwijs: Beatrice Meulemans

*Directie:* Sven Moens

#### *1.1.3    Scholengemeenschap*

Onze school behoort tot de scholengemeenschap : Groot-Bos-aan-Zee  
bestaande uit volgende scholen :

GBS "Sint-Joost-aan-Zee" te Sint-Joost-ten Node

GBS "Stokkel" te Sint-Pieters-Woluwe

GBS "Mooi Bos" te Sint-Pieters-Woluwe

GBS "Klimop" te Sint-Lambrechts-Woluwe

GBS " Paolaschool " te Sint-Lambrechts-Woluwe

GBS " De Kriek " te Schaarbeek

GBS " Everheide" te Evere

De administratieve zetel en correspondentieadres van de scholengemeenschap:

GBS "Mooi Bos"

Doorndal 3

1150 Sint-Pieters-Woluwe

#### 1.1.4 Personeel

Het personeelsbestand is opgenomen in bijlage en wordt steeds aangepast naargelang veranderingen, verlofstelsels, ...

### 1.2. Raden

#### 1.2.1 De schoolraad

De samenstelling van de schoolraad:

Vertegenwoordiging pedagogische raad: Thomas Geerts

Vertegenwoordiging ouderraad : Dimitri Meessen, Barbara Dessers

Vertegenwoordiging leerlingenraad : vertegenwoordigd door leden van de pedagogische raad.

De voorzitter: Dimitri Meessen

De secretaris: Thomas Geerts

Brede Schoolcoördinator: Rahima Sekkouri

Directeur : Sven Moens

Schoolbestuur : College van Burgemeester en Schepenen

Huishoudelijk reglement te verkrijgen bij de voorzitter.

#### 1.2.2 De ouderwerking

Eén van de grote kenmerken van onze school is het open karakter naar de buurt en de ouders.

We hebben een goed werkende ouderraad die een extra dimensie geven aan onze school. Ouders worden nu nauw betrokken bij de schoolwerking. Het blijft een initiatief waarin ouders ook zelf accenten moeten kunnen blijven leggen.

Ouders voor school / ouders voor kinderen / ouders voor ouders

*Info over de ouderraad: <http://sjazor.skynetblogs.be>*

Login: sjazorouderraad Paswoord: sintjoostaanzee

Facebookgroep: SJAZOR

#### 1.2.3 De pedagogische raad

Elke leerkracht van onze school is afgevaardigde van deze raad. Tijdens de maandelijkse vergadering worden zowel praktische afspraken als pedagogische onderwerpen besproken.

#### 1.2.4 De leerlingenraad

Er wordt belang gehecht aan medezeggenschap: ieder kind moet ervaren dat zijn stem of inbreng belangrijk is.

In onze school wordt elk jaar een leerlingenraad opgericht, bestaande uit leerlingen van de tweede en derde graad. Dit gebeurt aan de hand van verkiezingen.

Deze komen regelmatig bij elkaar onder leiding van de leden van de pedagogische raad.

#### 1.2.5 De klassenraad

De klassenraad is het voltallige team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid

draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. Het is de klassenraad die beslist welke kinderen hun getuigschrift ontvangen en welke kinderen wel of niet naar een volgende klas kunnen.

### **1.3. Partners**

#### 1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Karen Dehaen

### **1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen**

De doelstellingen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd met de leerplandoelen van OVSG

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

### **1.5. Taalscreening - taaltraject - taalbad**

#### *1.5.1. Taalscreening*

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

#### *1.5.2. Taaltraject*

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

## **Hoofdstuk 2                   Organisatorische afspraken**

### **2.1 Afhalen en brengen van de kinderen**

#### **2.1.1.     Ouders**

In het begin van het schooljaar geven de ouders schriftelijk aan wie de kinderen brengt en ophaalt. Wanneer er in de loop van het schooljaar of per uitzondering verandering in komt moet het schriftelijk worden meegedeeld in het agenda of heen- en weermapje.

#### **2.1.2.     Begeleiding voor het verlaten van de school**

Kinderen die alleen naar huis gaan staan op de achterste speelplaats aan de linkerdeur. Ze stappen samen onder begeleiding naar de grote poort vanwaar ze alleen recht naar huis mogen stappen.

Kinderen die door de ouders worden opgehaald wachten bij de klasleerkracht op de kleuter- of lagere schoolspeelplaats. De ouders gaan de kinderen daar halen en zijn vanaf dan verantwoordelijk voor hun kinderen.

Kinderen die in de naschoolse opvang blijven worden van 15.45u (woensdag 12.30u) aan de verantwoordelijke kinderbegeleiders van IBO De Buiteling overgedragen. Zij voorzien de verdere opvang.

### **2.2 Lesurenregeling**

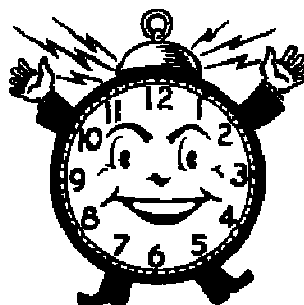
Maandag	08.40u – 12.15u	13.40u – 15.30u
Dinsdag	08.40u – 12.15u	13.40u – 15.30u
Woensdag	08.40u – 12.15u	
Donderdag	08.40u – 12.15u	13.40u – 15.30u
Vrijdag	08.40u – 12.15u	13.40u – 15.30u

### **KOM NAAR SCHOOL TEN LAATSTE TEGEN**

#### **8.30u 's morgens en/of 13.30u 's middags**

Speeltijd LS & KS:           voormiddag: 10.20u – 10.35u  
  namiddag: 14.30u – 14.40u

Respecteer de begin- en einduren: KOM OP TIJD!!!



## 2.3. Toezicht en kinderopvang

### 2.3.1 Toezicht

Het toezicht tijdens de speeltijden en de middagspeeltijd wordt verzorgd door leerkrachten van de school en gemeentepersoneel dat instaat voor het toezicht.

### 2.3.2 Kinderopvang

De voor- en naschoolse kinderopvang wordt georganiseerd in samenwerking met IBO De Buiteling.

## 2.4. Schoolverzekering

Het schoolbestuur heeft een schoolverzekering bij de verzekeringsmaatschappij AXA, Vorstlaan 25 - 1170 Brussel

De verzekering omvat : burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand, lichamelijke ongevallen en kosten voor geneeskundige verzorging.

Hiervoor zijn er aangepaste formulieren. Een deel ervan wordt door de school ingevuld, een tweede deel door de behandelende geneesheer.

De school stuurt de ingevulde formulieren naar de verzekering. Deze betaalt het verschil tussen het totale bedrag dat door u betaald werd en het ziekenfonds.

## 2.5. Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

<b>Kleuteronderwijs</b>	
een vast bedrag	€ 90,22

<b>Lager onderwijs</b>	
minimumtoelage	€ 101,49

volledige toelage	€ 152,24
uitzonderlijke toelage	€ 202,97

#### Meer informatie :

- De school zal u op volgende manier ondersteunen bij het aanvragen van de schooltoelage: Een medewerker van de school (brugfiguur, secretariaat, directeur, ...) zal op afspraak of op de vaste babbelboxmomenten ouders helpen bij het invullen van de studietoelage.
- Website: via [www.schooltoelagen.be](http://www.schooltoelagen.be)
- Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn
- ....

#### 2.6. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Verloren voorwerpen worden bewaard aan de kapstok onder de trap. Elk trimester worden de verloren voorwerpen uitgesteld. Na één schooljaar worden de verloren kledingsstukken geschonken aan een organisatie die werkt met kansarme kinderen.

### **Hoofdstuk 3      Schoolverandering**

- 3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
- 3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.
- 3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
  - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
  - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
  - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
- 3.4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
- 3.5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
- 3.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

### **Hoofdstuk 4**

### **Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden**

## 4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

## 4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## **Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken**

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen bij het begin van elk schooljaar hun keuze wijzigen. Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit binnen de eerste acht kalenderdagen van september.

## **Hoofdstuk 6 CLB**

### **6.1. Contactgegevens**

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het CLB van de VGC  
Technologielaan 1 1082 Sint-Agatha-Berchem Mevr. Katrien Leen  
is de contactpersoon voor onze school.



Het CLB behoort tot de VGC.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Het CLB begeleidt leerlingen bij:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgende dagen en uren: (...) of op volgend telefoonnummer: ...

## 6.2. De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door dr. (naam) en dhr./mevr. (naam) (verpleegkundige)

Contact: .....

### 6.2.1. Algemene consulten

De leerlingen van het 2<sup>de</sup> jaar kleuteronderwijs en het 5<sup>de</sup> jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

### 6.2.2. Gerichte consulten

Bij leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en het 3<sup>de</sup> jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

### 6.2.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;
- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorrhoe;
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;

18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;

- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorrhagische koorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie

### **6.3. Overdracht van het dossier**

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

**Geïntegreerd zorg en kansenbeleid: Algemene visietekst.****1. Context van onze school.**

Onze school kenmerkt zich als een 'buurtschool', aangezien er 350 kinderen binnen een straal van 1 km van de school wonen. Onze gemeente is de armste gemeente van België. We typeren ons als een pluralistische school waarin de grote diversiteit kansen moet bieden. We weten ook dat onze ouders zeer wijkvast zijn. Het percentage van ouders die werkloos zijn ligt vrij hoog. Ons publiek bestaat uit ongeveer 35 nationaliteiten waarvan de groep Turkse kinderen de grootste zijn. De sociaal economische status van de moeder ligt heel laag. Uit dit alles kunnen we besluiten dat er veel kansarmoede heerst en dat onze ouders geen of minder aandacht hebben voor thuisondersteuning.

Kinderen die naar onze school komen starten in de meeste gevallen zonder enige kennis van het Nederlands.

**2. Onze focus binnen de zorgwerking.**

We merken dat binnen onze school een heel grote groep leerlingen aantikt op 'de thuistaal niet Nederlands en kansarmoede'. Hieruit kunnen we concluderen dat we binnen onze school de komende schooljaren de nadruk moeten leggen op '**taalvaardigheid en kansarmoede**'. We respecteren de moedertaal binnen onze school. De manier van lesgeven heeft toch enige impact op de leerwinsten. Door te werken via hoekenwerk en contractwerk zullen we gaandeweg ontdekken dat er meer leerwinst uit voortkomt aangezien er meer gedifferentieerd kan worden. Dit volgens het principe BHV (beheersing leerstof, herhaling leerstof, verdieping leerstof). Heterogeniteit staat hier centraal.

Vanuit wetenschappelijke studies kan men aantonen dat de ouderbetrokkenheid een nodige factor is om leerwinst te boeken bij kinderen. Dit wil zeggen hoe meer de ouders betrokken zijn hoe hoger de leerwinst.

**3. *Veilig klasklimaat.***

Onze 'Zorgvisie' is gebaseerd op onze '**Pedagogische visie**' en wordt gedragen door heel ons team waaronder de leerkrachten, de leerlingen, onze externe partners en onze ouders. De uitwerking van deze visie wordt ondersteund door het zorgteam en de pedagogische begeleiding. De directie bewaakt de implementatie van onze zorgstructuur binnen de school. Het gaat verder dan alleen maar organiseren van bepaalde acties die inspelen op problemen. Het gaat over het vinden van een evenwicht in de wijze van onderwijzen en het pedagogisch didactische aanbod.

Eveneens is er binnen de school '**een zorgteam**' dat het hele zorggebeuren mee helpt dragen. In dit team worden thema's op schoolniveau besproken, komen er sprekers bepaalde onderwerpen kaderen, ... De directie woont deze vergaderingen bij en stuurt het team op een positieve manier bij.

We kijken erop toe dat **ELKE** leerling optimale leerkanen krijgt om de eindtermen te bereiken en de ontwikkelingsdoelen na te streven. Dit door het scheppen van een veilig klasklimaat. We geven de leerlingen inspraak binnen de klas of buiten de klas via de leerlingenraad. De klassfeer bepaald eveneens het welbevinden van de leerlingen waardoor we trachten hen ook op een positieve manier te benaderen. Het bieden van een duidelijke dagstructuur geeft kinderen een houvast. Het aanbieden van voldoende samenwerkingskansen brengt het werken aan de nodige attitudes met zich mee. We stellen dan ook het algemeen welbevinden van onze leerlingen, leerkrachten en ouders als een van onze prioriteiten.

Toch kunnen we stellen dat vanuit wetenschappelijke studies aangetoond werd dat het welbevinden geen eenrichtingsverkeer is met het 'leren' maar dat het gaat om een wisselwerking tussen het welbevinden en het leren. Je kan een laag welbevinden hebben maar door goed te leren kan dit weer een hoog welbevinden worden en een hoog welbevinden kan je beter doen leren.

Het zo goed mogelijk opvolgen van de ontwikkeling van alle kinderen gelinkt aan hun eigen context staat hier centraal. De leerkracht tracht voorwaarden te scheppen voor een klimaat waar zoveel mogelijk kinderen zich optimaal betrokken voelen door hun onderwijskundig aanbod.

**4. *Het zorgcontinuüm.***

We werken vanuit het zorgcontinuüm waar in de eerste plaats de klasleerkracht centraal staat. Hij/zij tracht de basisvaardigheden te ontwikkelen om op tijd te kunnen signaleren, diagnostiseren, observeren, begeleiden. Het is van aller belang dat er een totaalbeeld kan gemaakt worden van elke leerling. Dit door

het maken van een beginsituatie aan de hand van observaties. Zo kan men komen tot het trapsgewijs opstellen van acties binnen de klas. Van groot belang hierbij zijn ook de oudergesprekken. Het tijdig signaleren aan de ouders brengt een goede samenwerking met zich mee en een **preventievere aanpak** naar mogelijke leerproblemen.

Indien de preventieve aanpak niet voldoende blijkt gaan we over op een **remediërende aanpak**. Hierbij is het van aller belang dat de leerkracht de juiste zorgvraag stelt. Deze vraag wordt gesteld tijdens het multidisciplinair overleg waarbij het clb, de zorgcoördinator en de zorgondersteuners aanwezig zijn. We proberen in team de nodige stappen te ondernemen om de leerling en de leerkracht binnen het klasgebeuren zo goed mogelijk te ondersteunen. Dit door materialen te bekijken, handelingstrajecten die binnen de klas mogelijk zijn uit te werken, ....

Indien we bij deze zorgleerlingen geen advies kunnen formuleren kunnen we beroep doen op externe partners zoals logo, revalidatiecentra, kinesisten, sociaal centrum, foyer, Gon-begeleiding,...

Dit wordt gedaan vanuit een 'collegiale coaching'. De tussenkomst van de zorgcoördinator gebeurt op gelijkwaardige basis.

Bij risicoleerlingen waar de draagkracht van de leerkrachten en het zorgteam tekort schieten volgt er een andere oriëntering van de leerling. Dit kan een mogelijk ander traject zijn naar een B-richting of een mogelijke doorverwijzing naar het Buitengewoon Onderwijs.

Bij het niet opvolgen van ons advies zullen we in de klassenraad bekijken welke verdere adviezen of beslissingen we zullen nemen als team. Wij blijven altijd het kind centraal zetten binnen onze beslissingen.

## **Hoofdstuk 8 Toedienen van medicijnen**

- 8.1.** De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 8.2.** De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- 8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:
- 8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
- 8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## **Hoofdstuk 9 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

## **Hoofdstuk 10 Jaarkalender**

Kalender in bijlage.